**T.C**

**HAN Kaymakamlığı**

**Şehit Osmangazi Altınoluk OrtaOkulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

**Çağın gerektirdiği niteliklere sahip insan yetiştirmek bu yaparken de kaynakları etkin ve verimli kullanmak öncesinde yapılacak planlamayla mümkündür. Bunu yaparken de süreçte rolü olan tüm paydaşlarla fikir alışverişinde bulunmak, sürece aktif katılımını sağlamak planlamanın hayata geçirilmesi noktasında gereklidir.**

 **2019-2023 yıllarını kapsayan bu plan yasal metinlere ve üst politik belgelere bağlı kalarak, çağı yakalamış, kendisine ve ülkesine yararlı nitekim milli manevi değeleri benimsemiş bireyler yetiştirmede yol haritası olacaktır. Planın hazırlanmasında rol alan tüm çalışma arkadaşlarıma ve diğer paydaşlara teşekkür ederim.**

 **Fatih KAYA**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatih KAYA | Okul müdürü | Fatih KAYA | Okul müdürü |
| Emine UĞURLU | Türkçe öğretmeni | Caner GEYİKCAN | Beden eğitimi öğretmeni |
| Elif KAYA | Bilişim tek. öğretmeni | Sibel ÇELİKEL | Görsel sanatlar öğretmeni |
| Ayşe GEYİKCAN | Fen bilimleri öğretmeni | Havva KESGİN | İngilizce öğretmeni |
| Münevver KARAKAYA | Din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni | Aysima GÖCEN | Rehberlik öğretmeni |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Han ilçe merkezinde yer almaktadır. 2002 yılında inşa edilen 3 katlı ve 21 derslikten oluşan binada faaliyet gösteren okulumuzun ismi 29.01.1995 tarihinde Şırnak’ta şehit olan Osman Gazi Altınoluk’tan gelmektedir. okulumuzda toplam 55 öğrenci eğitim görmektedir. Bununla birlikte 10 öğretmen ve 1 geçici işçi görev yapmaktadır. Sınıf dışı eğitim öğretim faaliyetleri ve ders dışı zamanların değerlendirilmesi amacıyla 15.600 m2 alanına sahip okul bahçesi bulunan okulumuzda ayrıca 1000 m2 büyüklüğünde doğal çim saha ve atletizm pistinden oluşan spor sahası ile 25 m2 büyüklüğünde tamamı ahşap okuma evi bulunmaktadır.Okul içinde ise yine farklı ders ve etkinliklerin yapılabileceği öğrenme ortamları mevcuttur. Bunlar; Drama sınıfı, Zeka sınıfı, Z kütüphane, Fen ve bilişim laboratuarlarıdır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Hacılar Mahallesi Çifteler Caddesi no: 10 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com/maps/place/Han,+26710+Han%2FEski%C5%9Fehir/@39.1606,30.8617,15z/data=!4m13!1m7!3m6!1s0x14ce8ac6ced88703:0x72109a2c2654cdfa!2sHan,+26710+Han%2FEski%C5%9Fehir!3b1!8m2!3d39.1606!4d30.8617!3m4!1s0x14ce8ac6ced88703:0x72109a2c2654cdfa!8m2!3d39.1606!4d30.8617 |
| Telefon Numarası:  | 0222 5816127 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: | **709220@meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | http://sehitosmangazialtinolukilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **709220**  | **Öğretim Şekli:** | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002 | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 11 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 21 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 34 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 55 | **Toplam** | 10 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13,7 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :5,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 225 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **7** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **3** | **8** | **11** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | x |  |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 625 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 15600 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1875 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 5 | 4 | 10 | 14 |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 6 | 9 |  |  |  |  |
| 7 | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| 8 | 4 | 7 | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 0 tl | 0 tl |
| 2017 | 0 tl | 0 tl |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 55 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklemseçim yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 16 sı Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan …..öğretmenlerimizin 70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

55 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre20 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Gelişime açık  |
| Çalışanlar | Gayretli, sorumluluk sahibi |
| Veliler | Alınan kararları destekleyici |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bir bahçe alanı |
| Donanım | İhtiyaçları karşılayabilecek düzeyde |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik anlayış  |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının sürekli açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Sayısal azlık |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | Eğitim öğretim süreçlerine ilgisizlik |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | Eski teknolojiler olması |
| Bütçe | Genel bütçeninin yetersizliği genel bütçe dışı kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | Karar almada destekleyici idare |
| Ekonomik | İlçede tek temel eğitim kurumu olması |
| Sosyolojik | Halkın eğitime olumlu bakışı |
| Teknolojik | Süreci kolaylaştıran elektronik sistemler |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Temiz gürültü ve kalabalıktan uzak konum |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik | Karar almayı güçleştiren mülki idare |
| Ekonomik | Yerel kaynakların çok kısıtlı olması |
| Sosyolojik | Çevrenin sürece dahil olmada isteksiz olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Karar almada yasal işlemlerin sürece olumsuz etkisi |
| Ekolojik |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sosyal ve kültürel faaliyetler için kaynak yetersizliği |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 | Akademik başarı |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 |  |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ Yasal metinlere ve politik belgelere bağlı kalarak hedeflenen ve çağın gerektirdiği insanı yetiştirmek**

**VİZYONUMUZ Belirlenen hedeflere eksiksiz ve zamanında ulaşmak bunu yaparken de kaynakları verimli kullanmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **.. Zamanı ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak**
* **..Sorumlulukların bilincinde hareket etmek**
* **..Bireyleri yetiştirirken milli manevi değerleri ön planda tutmak**

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. %0 olan 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını korumak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. sürekli devamsızlık yapan öğrenci olmayacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.c. |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.h. | ) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul müdürü | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 |  |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |
| 1.1.10 |  |  |  |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 2 | 6 | 8 | 12 | 13 | 14 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| PG.2.1.d. |  (%)Yürütülen okul dışı gezi faaliyeti sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| …. | Eğitim öğretim yılı içinde okul düzeyinde düzenlenen veli toplantısı sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| …. | Eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde düzenlenen veli toplantısı sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Eğitim öğretim yılında düzenlenecek veli toplantılarına ilişkin içerik ve zaman planlaması yapılacaktır. | Okul müdürü | Şubat 2019 |
| 2.1.2 | Sosyal faaliyetleri planlayan komisyon kurulacaktır. | Okul müdürü | Şubat 2019 |
| 2.1.3 |  |  |  |
| 2.1.4 |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.2.b |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.c. |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 |  |  |  |
| 2.2.3 | Yetiştirme Kurslarının nitaeliğinin artırılması için zümre toplantıları yapılacaktır. | Okul müdürü | Şubat 2019 |
| 2.2.4 |  |  |  |
| 2.2.5 |  |  |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
|  | Okuldaki teknolojik olanaklardan duyulan memnuniyet oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
|  | Ders dışı zamanların değerlendirilebileceği saha,park gibi alanların sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul müdürü | Şubat 2019 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Nisan 2019 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | Mart 2019 |
| 3.1.4 | Teknolojik olanakların iyileştirmesi adına gerekli kurum ve kuruluşlardan destek sağlanacaktır. | Okul müdürü | Eylül 2019 |
| 3.1.5 | Okulumuzda ihtiyaç duyulan çocuk spor ve oyun alanı okul imkanlarıyla yapılacaktır. | Okul müdürü | Temmuz 2019 |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 tl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 tl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.